

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 2 от "1" 12 2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ№17»
М.А. Новикова
Приказ № 31/08 от "19" 12 2023 года

**Положение
о дополнительном образовании воспитанников Структурного подразделения МБОУ
«СОШ№17»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом МБОУ «СОШ№17»
- 1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17», регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.
- 1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.
- 1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.
- 1.5. Дополнительное образование в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- ⚡ свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
 - ⚡ многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
 - ⚡ непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
 - ⚡ психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17»;
 - ⚡ творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Структурное подразделение МБОУ «СОШ№17» организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

- 1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.
- 1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации детского сада, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.
- 1.10. Программа составляется педагогическим работником Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17». Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется директором и заместителем директора – руководителем структурного подразделения.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- ✚ формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- ✚ удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- ✚ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- ✚ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- ✚ выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- ✚ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- ✚ социализацию и адаптацию воспитанников Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» к жизни в обществе;
- ✚ формирование общей культуры воспитанников;
- ✚ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- ✚ взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- ✚ достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- ✚ соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

- ✚ направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической);
- ✚ современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- ✚ организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17»;
- ✚ активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- ✚ коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- ✚ развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- ✚ личность воспитанника Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17», адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- ✚ личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- ✚ личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- ✚ личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

- 3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 3.2. Для оказания дополнительных услуг в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17».
- 3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей)) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.
- 3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17».
- 3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:
 - ✚ для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
 - ✚ для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
 - ✚ для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
 - ✚ для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю.
- 3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом МБОУ «СОШ№17».

Определены следующие направления:

3.6.1.Художественно-эстетическое направление Задачи:

- ✚ развивать у детей эстетическое восприятие;
- ✚ формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- ✚ развивать художественно-эстетические способности детей;
- ✚ формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- ✚ развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- ✚ приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17»;
- ✚ формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- ✚ создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- ✚ организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.2.Физкультурно-оздоровительное направление

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления - и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- ✚ укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- ✚ организация здорового досуга детей и родителей;
- ✚ проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- ✚ динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6.3. Познавательное направление

Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества. Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

- ✚ формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
- ✚ обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- ✚ повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- ✚ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- ✚ перечень дополнительных образовательных услуг;
- ✚ перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- ✚ Устав МБОУ «СОШ№17»;
- ✚ Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- ✚ адрес и телефон Учредителя МБОУ «СОШ№17».

3.9. директор МБОУ «СОШ№17» издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- ✚ кадровый состав и его функциональные обязанности;
- ✚ перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- ✚ рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке директор МБОУ «СОШ№17» рассматривает и утверждает:

- ✚ расписание занятий;
- ✚ при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.14. Наполняемость групп в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17», реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых директором МБОУ «СОШ№17».

3.17. Сетка занятий составляется администрацией Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Сетка занятий утверждается директором МБОУ «СОШ№17»

- 3.18. Каждый воспитанник Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.
- 3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.
- 3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:
- ✚ родительские собрания;
 - ✚ социальные опросы;
 - ✚ анкетирование родителей;
 - ✚ открытые занятия.
- 3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17», выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете МБОУ «СОШ№17».

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

- 4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.
- 4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.
- 4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.
- 4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.
- 4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей), Приложение№1.
- 4.7. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:
- ✚ личное заявление на имя директора МБОУ «СОШ№17», в котором указываются:
 - ✚ фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - ✚ медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.
- 4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. Структура программы дополнительного образования

- 5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- ✚ Титульный лист;
- ✚ Пояснительная записка;

- ✚ Учебный план;
- ✚ Содержание изучаемого курса;
- ✚ Организационно-педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- ✚ полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- ✚ где, когда и кем утверждена программа;
- ✚ название программы;
- ✚ возраст детей;
- ✚ срок реализации программы;
- ✚ ФИО, должность автора (ов) программы;
- ✚ название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- ✚ год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- ✚ направленность программы;
- ✚ новизну, отличительные особенности;
- ✚ актуальность, педагогическую целесообразность;
- ✚ цель и задачи программы.

5.4. Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- ✚ календарный учебный график;
- ✚ формы и режим занятий;
- ✚ планируемые результаты;
- ✚ формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- ✚ на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 64 часа.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Организационно-педагогические условия.

- 5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.
- 5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.
- 5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, ООД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.
- 5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.
- 5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.







6. Требования к оформлению программы

- 6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.
- 6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.
- 6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

- 7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

- 8.1. Педагог дополнительного образования Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» обязан:
-  разрабатывать рабочую программу;
 -  вести табель и учет посещаемости воспитанников;
 -  проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17»;
 -  взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
 -  осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
 -  предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

- ✚ соблюдать права и свободу воспитанников Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17», содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- ✚ систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- ✚ обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением о СУОТ в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17», пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- ✚ осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- ✚ в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- ✚ участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- ✚ создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- ✚ целостный подход к решению педагогических задач;
- ✚ обогащение воспитанников Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- ✚ претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- ✚ положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- ✚ организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17», с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- ✚ диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» выполняется заместителем директора – руководителем структурного подразделения в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- ✚ соблюдение законодательной базы;
- ✚ порядок документального оформления;
- ✚ анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- ✚ анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- ✚ оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- ✚ выполнение программ, планов;
 - ✚ уровень развития дошкольников;
 - ✚ личностно-ориентированный подход к ребенку;
 - ✚ наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - ✚ уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
 - ✚ способность к анализу и умение корректировать деятельность.
- 9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- ✚ программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- ✚ календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- ✚ списки воспитанников;
- ✚ расписание образовательной деятельности;
- ✚ журнал учета посещаемости;
- ✚ методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- ✚ перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- ✚ отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- ✚ полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- ✚ организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- ✚ организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✚ используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17», принимается на педагогическом совете, вводится в действие приказом директора МБОУ "СОШ №17"
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Директору МБОУ «СОШ№17» М.А. Новиковой
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____ тел:

Заявление

Прошу Вас предоставить дополнительную образовательную услугу
в кружке _____

для моего(ей) сына(дочери) _____ « ____ » _____ 20__ г.р.
(ФИО несовершеннолетнего)

ПОДПИСЬ _____

« ____ » _____ 202 г.

Пролито, пронумеровано и
скреплено
печатью _____ и
должность _____
подпись _____

